

Ficha de Candidatura

A preencher pelos serviços da Câmara Municipal de Gondomar

Eixo + Habitação

O presente impresso deve ser exclusivamente preenchido pelo/a titular do processo.

N.º Candidatura

N.º Processo:

N.º de Folhas:

1 – Dados Pessoais

Nome do/a candidato/a: _____

Morada: _____

Código Postal - Freguesia _____

Nº Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (BI/CC)

Arquivo de identificação de _____ Data de emissão ___/___/___ Validade ___/___/___

Número de identificação fiscal (NIF)

Número de identificação da Segurança Social (NISS)

Estado Civil

Solteiro/a Casado/a Separado/a/Divorciado/a Viúvo/a União de Facto

Contacto (s) telefónico (s) /

2 – Habitação

Habitação arrendada	
Valor da renda (nº e por extenso)	_____, ____ € (por extenso) _____
Identificação do Senhorio ou representante legal	
Contacto telefónico (Senhorio)	
Habitação própria (crédito habitação)	
Valor da prestação bancária (nº e por extenso)	_____, ____ € (por extenso) _____
Nome da entidade bancária	

3 – Caracterização socioeconómica do agregado familiar

Nome	Parentesco	D.N. (dia/mês/ano)	NISS	BI/CC	Habilitações Literárias	*Situação face ao emprego (consultar tabela)	Profissão	*Tipo de Rendimento (consultar tabela)	Valor do Rendimento mensal líquido
Requerente	_____	__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
		__/__/____							____, ____ €
TOTAL									____, ____ €

*Situação face ao Emprego		*Tipo de Rendimentos		
1 – Empregado/a	5 - Estudante	a) Salário	e) Bolsa de formação/estudo	i) Pensão de alimentos/ fundo de
2 – Desempregado/a	6 – Incapacitado/a	b) Rendimento Social de	f) Abono de família	j) Baixa médica
3 - Doméstica	7 – Outros	c) Subsídio de desemprego	g) Rendimentos Prediais (Rendas)	k) Outros
4 – Pensionista/Reformado/a		d) Pensão/Reforma	h) Fenómenos de economia paralela (Biscates)	

3.1. - Despesas Mensais Fixas

Despesas inerentes a doença crónica	_____ , _____ €
Despesas de água, luz e gás	_____ , _____ €
Pensão de alimentos	_____ , _____ €
Educação/equipamento social	_____ , _____ €
Transportes (Passes: Social/Escolar)	_____ , _____ €
Total	_____ , _____ €

Assinalar documentos entregues (de todos os elementos do agregado familiar)

Documentos de identificação	
<input type="checkbox"/>	Cartão de Cidadão (CC) / Bilhete de Identidade (BI) ou Assento/Boletim de Nascimento para as crianças com idade inferior a 10 anos.
<input type="checkbox"/>	Cartão ou documento comprovativo de número de beneficiário/a da Segurança Social;
<input type="checkbox"/>	Cartão de Contribuinte ou documento comprovativo do número de identificação fiscal (NIF);
<input type="checkbox"/>	Cartão/ Número de Eleitor dos elementos com mais de 18 anos de idade;
<input type="checkbox"/>	Imigrantes: título de residência ou comprovativo de pedido de regularização de permanência no país autenticado pelo Serviços de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) ou outro organismo competente.
Documentos comprovativos de despesas	
<input type="checkbox"/>	Recibos/faturas relativos ao mês imediatamente anterior ao da instrução da candidatura, relativos a despesas de água, luz e gás;
<input type="checkbox"/>	Recibo comprovativo do valor das despesas na aquisição de medicamentos (no valor não participado pelo Serviço Nacional de Saúde (SNS)), bem como respetiva prescrição clínica;
<input type="checkbox"/>	Faturas relativas a transportes, nomeadamente valor do passe social;
<input type="checkbox"/>	Despesas com pensão de alimentos: ata de regulação de responsabilidades parentais, bem como documento comprovativo de transferência ou declaração do progenitor/a que aufere pensão;
<input type="checkbox"/>	Despesas com educação: recibo/fatura relativo a despesas com frequência de equipamento de creche, ATL, Sala de Estudo, transporte, excetuando atividades extracurriculares, por cada elemento; declaração / recibo das propinas do ensino superior; despesas de alojamento de estudantes de ensino superior (contrato de arrendamento e recibo de renda (com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura);
<input type="checkbox"/>	Habitação arrendada - Recibo de renda, com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura, e Contrato Arrendamento (validado pela entidade competente);
<input type="checkbox"/>	Habitação própria – Documento/extrato emitido pela entidade bancária referente a crédito / aquisição de habitação, mencionando o valor mensal, com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura, bem como escrituras de empréstimo e Caderneta Predial;
<input type="checkbox"/>	Recibo / fatura relativo à despesa referente ao condomínio;
<input type="checkbox"/>	Recibos/faturas comprovativos de despesas de serviço de telecomunicações;
<input type="checkbox"/>	Despesas relativas a respostas sociais para seniores: recibos/faturas referentes a despesas relativas Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Noite, Centro de Convívio, Unidade de Cuidados Continuados (UCC) de curta / média / longa duração, por cada elemento; recibos/faturas referentes a despesas relativas a Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), por cada elemento;

<input type="checkbox"/>	Despesas relativas a respostas na área de pessoas com deficiência e/ou doença mental: recibos/faturas referentes a despesas relativas a Centro de Atividades Ocupacionais (CAO), por cada elemento; recibos/faturas referentes a despesas relativas a Lar Residencial, Estruturas Residenciais de Saúde Mental, Unidade de Cuidados Continuados (UCC) curta, média e longa duração, por cada elemento;
Documentos comprovativos de rendimentos	
<input type="checkbox"/>	Rendimentos de trabalho dependente;
<input type="checkbox"/>	Rendimentos empresariais e profissionais (recibos de vencimento);
<input type="checkbox"/>	Rendimentos de capitais;
<input type="checkbox"/>	Rendimentos prediais;
<input type="checkbox"/>	Pensões/Pensões sociais;
<input type="checkbox"/>	Prestações sociais (Rendimento Social de Inserção (RSI), subsídio de desemprego ou outras);
<input type="checkbox"/>	Prestações familiares (abono de família ou outras);
<input type="checkbox"/>	Apoios à habitação com caráter de regularidade;
<input type="checkbox"/>	Habitação social: comprovativo de valor renda técnica;
<input type="checkbox"/>	Bolsas de estudo ou formação;
<input type="checkbox"/>	Elementos em idade ativa: Declaração de IRS (Finanças) e nota de liquidação relativa ao ano _____, de todos os elementos maiores do agregado familiar, que vivam em situação de economia comum;
<input type="checkbox"/>	Trabalhadores independentes/liberais: Declaração de abertura ou cessação de atividade;
<input type="checkbox"/>	Os fenómenos de economia paralela, são comprovados através de declaração do/a titular do agregado familiar, conforme Anexo 2.
<input type="checkbox"/>	Desempregados - Declaração do Centro de Emprego, datada do mês em curso ou imediatamente anterior ao da inscrição <u>ou</u> outro documento comprovativo emitido pela Entidade competente;
<input type="checkbox"/>	Elementos em idade ativa: Histórico da Segurança Social, referente a extratos de remunerações e/ou subsídios;
<input type="checkbox"/>	O/a titular do processo terá que declarar todos os bens imóveis/veículos do agregado familiar, assim como bem/bens utilizado(s) por qualquer elemento do agregado, mediante preenchimento de Anexo a facultar ao/à Município;
<input type="checkbox"/>	Pensão de alimentos: comprovativo de receção de pensão de alimentos e ata de regulação de responsabilidades parentais ou, em caso de não receção deste direito, deverão apresentar comprovativo de ação de incumprimento de pensão de alimentos ou comprovativo de abertura de processo de regulação das responsabilidades parentais;
<input type="checkbox"/>	Todos os apoios de familiares ou pessoa de referência para o agregado, em dinheiro, bens e/ou géneros, são considerados como apoio económico e comprovados através assinatura de Anexo a facultar ao/à Município.
<input type="checkbox"/>	Outros documentos
<input type="checkbox"/>	Atestado de residência do titular, comprovando tempo de residência no município;
<input type="checkbox"/>	Declaração de matrícula (para jovens com 18 anos ou mais);
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de requerimento de eventuais apoios sociais dos quais possa beneficiar;
<input type="checkbox"/>	Carro/Veículo motorizado – Livrete/Documento único automóvel;
<input type="checkbox"/>	NIB/IBAN da conta do titular ou de outro elemento que pertença ao agregado familiar.

Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros, todos os elementos constantes na candidatura e aceito o acompanhamento social técnico que venha a ser designado para o efeito, caso a candidatura seja deferida.

Gondomar, _____, de _____, de 20____.

O/a Candidato/a
